

# CLASSE DE DÉCOUVERTES (1<sup>ER</sup> DEGRÉ) & VOYAGE SCOLAIRE ÉDUCATIF AVEC NUITÉES (2<sup>E</sup> DEGRÉ)

## 03 - FICHE BÉNÉFICIAIRE



Formulaire 2023

DATE DU DÉPART

(MM/AAAA)

N° DOSSIER

À remplir par JPA

### FICHE INDIVIDUELLE ÉLÈVE (uniquement pour les élèves pour lesquels une aide est sollicitée)

**Cette fiche est à remplir par la famille** et à remettre à l'enseignant référent du projet, accompagnée du justificatif de ressources (attestation CAF ou avis d'imposition). Si votre enfant est en situation de handicap, joindre un justificatif de la MDPH ou de la CDAPH. Confidentialité et traçabilité informatique : Les informations demandées permettent de vérifier l'éligibilité et sont destinées aux données statistiques de l'ANCV. Elles sont traitées de manière confidentielle et sécurisée au siège de la JPA à Paris. Leur utilisation est détaillée dans le document information des bénéficiaires sur l'utilisation à caractère personnel au dos de cette fiche.

#### 📌 ÉTAT CIVIL

NOM

PRÉNOM

SEXE

Féminin

Masculin

DATE DE NAISSANCE

(JJ/MM/AAAA)

VILLE DE NAISSANCE

CODE POSTAL 99 si séjour à l'étranger

PAYS DE NAISSANCE

#### 📌 LIEU D'HABITATION

ADRESSE

CODE POSTAL

VILLE

TÉLÉPHONE

MAIL

📌 La famille habite en zone classée en politique de la ville :

Oui Non

📌 La famille habite en zone rurale :

Oui Non

📌 Type de logement de la famille de l'enfant :

Individuel (propriétaire ou locataire)

Hébergement social

Foyer de jeunes travailleurs

Hébergé par famille ou amis

Sans-domicile fixe

Autre

#### 📌 RESSOURCES

📌 Ressources de la famille :

(Plusieurs cases possibles)

Salaire

Indemnités chômage

Pension retraite

Prestations familiales

Minima sociaux

Revenus profession indépendante

Prime d'activité

Sans ressource

📌 Revenu mensuel Moyen de la famille

📌 Nombre de personnes au foyer

📌 Justificatif de ressources

(Joindre attestation CAF ou avis d'imposition 2022)

Quotient familial CAF (Montant)

Revenu fiscal de référence (Montant)

📌 L'élève est-il en situation de handicap reconnue par la MDPH ou CDAPH ?

(Joindre obligatoirement une attestation de la MDPH ou CDAPH)

Oui Non

Type de handicap

Moteur

Mental

Visuel

Auditif

Polyhandicapé

Maladie invalidante

Type de ressources de la famille liées à la situation de handicap (réponse multiple possible) :

AEEH

(allocation d'éducation de l'enfant handicapé)

ASI

(Allocation supplémentaire d'invalidité)

APA

(allocation perte autonomie)

PCH (prestation de compensation du handicap)

Autre

📌 À combien de temps remonte le denier départ de votre enfant en vacances ou en classe de découverte ? (pour une durée supérieure à 4 nuits)

Année dernière

entre 2 et 3 ans

entre 4 et 10 ans

Plus de 10 ans

Jamais parti

📌 Votre enfant a-t-il déjà bénéficié d'une aide ANCV pour partir en vacances ou en classe découverte ?

C'est la 1<sup>ère</sup> foisC'est la 2<sup>ème</sup> foisC'est la 3<sup>ème</sup> fois

Plus de 3 fois

### **Information des bénéficiaires sur l'utilisation des données à caractère personnel**

Dans le cadre de leur partenariat concernant l'aide aux séjours en classes de découvertes ou en voyages scolaires éducatifs, l'Agence Nationale des Chèques Vacances (ANCV) et Jeunesse au Plein Air (JPA) vous informent des modalités d'utilisation et de stockage de vos données personnelles, conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement européen n°2016-679 du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles.

Les informations recueillies dans la fiche bénéficiaire, indispensables pour l'attribution des aides, sont enregistrées dans un fichier informatisé hébergé par JPA pour **assurer le suivi des demandes d'aides, contrôler la conformité des aides attribuées avec les critères d'éligibilité et effectuer des statistiques et des évaluations concernant les dispositifs d'aides.**

Les données seront conservées pendant **3 ans** et sont destinées **aux services de JPA, pour justifier auprès de l'ANCV du respect des critères d'attribution des aides. Les exploitations statistiques anonymisées de ces données et les évaluations du dispositif d'aides seront diffusées aux partenaires de la JPA et pourront faire l'objet d'une communication grand public.**

**Les intéressés sont informés qu'ils ont le droit de consulter leurs données, d'y apporter des modifications. Ils pourront notamment exercer leurs droits en contactant : [jpa-ancv@jpa.asso.fr](mailto:jpa-ancv@jpa.asso.fr)**

**Les intéressés sont également informés qu'ils ont le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, autorité de contrôle.**

JPA et l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances (ANCV) s'engage à ce que les données à caractères personnelles collectées dans le cadre de la mise en œuvre du programme APV ne soient pas transmises ou communiquées à d'autres fin que de permettre à l'ANCV et à JPA de suivre le processus de construction des projets de séjours par les porteurs de projets, de contrôler les aides consenties dans le cadre du programme APV, et d'effectuer des statistiques concernant l'utilisation des aides consenties dans le cadre de ce programme.

JPA et l'ANCV s'engagent à respecter et faire respecter par l'ensemble de ses personnels susceptibles d'intervenir dans le cadre de la gestion des dossiers d'aides les obligations suivantes :

- ✚ Ne prendre aucune copie des documents et supports d'information confiés à l'exception de ceux nécessaires pour les besoins de l'exécution du programme APV,
- ✚ Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées ci-dessus,
- ✚ Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques dans le cadre de l'exécution du programme APV,
- ✚ A l'expiration du délai de trois ans courant à compter de la date de fin du séjour du bénéficiaire du programme APV-procéder à la destruction de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant les informations à caractère privé recueillies dans le cadre de l'exécution du programme APV.

**Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des données à caractère personnel.**

FAIT À

LE

SIGNATURE :